



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
CNPJ 78.844.834/0001-70
Avenida Maringá, 660 – CEP 87111-000 – Sarandi – Pr.
Fone: (44)-4009-1750
E-mail: administrativo@cms.pr.gov.br Site: www.cms.pr.gov.br

OFÍCIO N° 015/2022/DEAD*

Sarandi, 20 de Dezembro de 2022.

Ao Exmo. Senhor Presidente
EUNILDO ZANCHIM
CÂMARA MUNICIPAL.
Nesta.

**Assunto: – Planejamento Anual de Compras, Serviços e Contratações,
para 2023.**

Senhor Presidente,

1. Venho através do presente, encaminhar até Vossa Excelência, o PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES PARA 2023, juntamente com o PLANEJAMENTO DE CONTRATOS PARA 2023, em cumprimento à disposições legais, os quais seguem em anexo ao presente.
2. Outrossim, informo que para a elaboração do Planejamento em questão, foram consultados todos os Departamentos, Divisões ou mesmo setores desta Casa de Leis, tendo contado com a colocação em especial de Servidores Lotados na Divisão de Compras e Licitações, além do Gestor de Contratos desta Casa de Leis.
3. Informo ainda, que de acordo com o Inciso V, do Artigo 9º da Lei Municipal nº 2.468/2019, é de competência do Departamento Financeiro a realização de tal tarefa, mas como foi determinado por essa Presidência, foi feito um trabalho em conjunto, inclusive com as indicações apresentadas pelo DELE, desta Casa de Leis.



CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI
CNPJ 78.844.834/0001-70
Avenida Maringá, 660 – CEP 87111-000 – Sarandi – Pr.
Fone: (44)-4009-1750
E-mail: administrativo@cms.pr.gov.br Site: www.cms.pr.gov.br

Atenciosamente,

Anésia José da Silva,

Diretor DEAD

administrativo@cms.pr.gov.br

RECEBIDO:

EM 20/12/2022

Anderson Pompeu

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÃO 2023 DA CÂMARA MUNICIPAL DE SARANDI

JANEIRO	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL	MAIO	JUNHO
IMPLANTAÇÃO NOVA LEI	IMPLANTAÇÃO NOVA LEI	IMPLANTAÇÃO NOVA LEI	16. NUVEM DE ARMAZENAMENTO	20. PCMSO	24. DEDETIZAÇÃO E LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA
1. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (MATAI, MATERIAIS DE MANUTENÇÃO DE AR, EPI)	6. LINK 4G/FIREWAL	12. GÁS DE COZINHA	17. LAVAGEM DE VEICULO	21. VALE ALIMENTAÇÃO	25. INEXIGIBILIDADE CURSO BOAS PRÁTICAS RH
2. INFORMÁTICA (8 ITENS DESERTOS/FRACASSADOS	7. CALHAS E RUFOIS	13. COMPRA DO CARRO	18. PLACA DE DENOMINAÇÃO	22. REVISÃO DO COROLA	20. PCMSO
3. MATERIAIS DE EXPEDIENTE	8. RECARGA DE EXTINTOR	14. MATERIAIS PERMANENTES (FRIGOBAR, PORTA BANDEIRA, MOVERS E ARQUIVO DE AÇO)	19. CONTRATAÇÃO DE CURSO	23. UNIFORMES	21. VALE ALIMENTAÇÃO
4. ITENS DESERTOS DE COPA E COZINHA	9. VIDROS	15. SERVIÇO K7	12. GÁS DE COZINHA	16. NUVEM DE ARMAZENAMENTO	22. REVISÃO DO COROLA
5. COFFE BREAK	10. REFORMA DO SOFÁ	6. LINK 4G/FIREWAL	13. COMPRA DO CARRO	17. LAVAGEM DE VEICULO	23. UNIFORMES
	11. COMPRA CARRO NOVO	7. CALHAS E RUFOIS	14. MATERIAIS PERMANENTES (FRIGOBAR, PORTA BANDEIRA, MOVERS E ARQUIVO DE AÇO)	18. PLACA DE DENOMINAÇÃO	
	1. MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO (MATAI, MATERIAIS DE MANUTENÇÃO DE AR, EPI)	8. RECARGA DE EXTINTOR	15. SERVIÇO K7	19. CONTRATAÇÃO DE CURSO	
	2. INFORMÁTICA (8 ITENS DESERTOS/FRACASSADOS	9. VIDROS			
	3. MATERIAIS DE EXPEDIENTE	10. REFORMA DO SOFÁ			
	4. ITENS DESERTOS DE COPA E COZINHA	11. COMPRA CARRO NOVO			
	5. COFFE BREAK				
JULHO	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO	NOVEMBRO	DEZEMBRO
26. CURSO DP/ DHYMISON- TRABALHO EM ALTURA	28. ESTAGIÁRIOS / APRENDIZES	31. COPA E COZINHA	33. INEXIGIBILIDADE - CURSO DE ATUALIZAÇÃO BRIGADA DE INCENDIO		
27. BANCO DE PREÇOS	29. OBRAS (CONTRUÇÃO DE 04 SALAS)	32. MATERIAIS ACRILICOS	31. COPA E COZINHA		
24. DETETIZAÇÃO E LIMPEZA DA CAIXA D'ÁGUA	30. TELHADO	28. ESTAGIÁRIOS / APRENDIZES	32. MATERIAIS ACRILICOS		
25. INEXIGIBILIDADE CURSO BOAS PRÁTICAS RH	26. CURSO DP/ DHYMISON- TRABALHO EM ALTURA	29. OBRAS (CONTRUÇÃO DE 04 SALAS)			
	27. BANCO DE PREÇOS	30. TELHADO			

Sarandi, 20 de dezembro de 2022.

JÉSSICA GONÇALVES CASTIONE JAGAS
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO
DIVISÃO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ROVILSON JOSE PARALUTES
DIRETOR FINANCEIRO

ANÍSIO JOSÉ DA SILVA
DIRETOR ADMINISTRATIVO

